

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР**  
**про надання послуг з організації дозвілля дітей №ФА-2026**

Місце затвердження: Кривий Ріг

Дата затвердження: 07.05.2026

**Приватний заклад дитячо-юнацька спортивна школа з футболу «Футбольна академія «КРИВБАС»**, в особі директора Приходька Геннадія Миколайовича, який діє на підставі Статуту (надалі – «Виконавець»), котрий є належно зареєстрованим суб'єктом господарської діяльності, керуючись ст. 633 Цивільного кодексу України, бере на себе зобов'язання згідно цього публічного договору про надання послуг з організації дозвілля дітей (надалі – «Договір») бере визначені цим Договором зобов'язання перед будь-якою фізичною особою, котра звернулася до Виконавця у порядку, що визначений Договором (надалі – «Замовник») в інтересах своєї неповнолітньої дитини (надалі – «Дитина») за умови дотримання Замовником вимог Договору. Надалі разом за текстом Договору Виконавець та Замовник іменуються «Сторони», а кожен окремо «Сторона».

Текст Договору, усі зміни до нього викладені в блоці «Публічні документи» розділу «Академія» на офіційному сайті Футбольного клубу «Кривбас» [www.fckryvbas.com](http://www.fckryvbas.com).

**1. Предмет Договору**

1.1. Відповідно до умов передбачених Договором, Виконавець приймає на себе зобов'язання, протягом строку, встановленого Договором, надавати послуги з організації дитячого дозвілля Дитини під час перебування Дитини у якості учасника заходу котрий був обраний Замовником на офіційній інтернет-сторінці Виконавця [www.fckryvbas.com](http://www.fckryvbas.com) (надалі – «навчально-тренувальні збори та/або Збори»), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Виконавцем Послуги, відповідно до умов Договору.

1.2. Договір є публічним договором та договором приєднання з усіма наслідками, котрі визначені ст. ст. 633, 634 Цивільного кодексу України.

1.3. Надання Виконавцем послуг з організації дозвілля Дитини складається з таких дій Виконавця:

1.3.1. Виконавець від власного імені, але за рахунок та у інтересах Замовника, бере на себе зобов'язання здійснити:

- Забезпечення програми футбольних тренувань, яку розроблено ексклюзивно для Футбольної Академії «Кривбас», ігрових занять, спортивних змагань, вікторин, конкурсів, виховних заходів відповідно програми Зборів (надалі – «Програма Зборів»).

1.3.2. Забезпечити безпечні умови перебування Дитини на навчально-тренувальних зборах під наглядом та постійним контролем старших осіб – тренерів та/або вихователів та медичних фахівців.

1.3.3. Забезпечити можливість надання Дитині першої медичної допомоги у разі виникнення такої необхідності.

Усе вказане у п. 1.3. Договору надалі за текстом іменуються «Послуги».

1.4. Додаткові відомості про умови надання Послуг (Програма Зборів, графік тренувань, додаткові можливості, за наявності) розміщені на в блоці «Публічні документи» розділу «Академія» на офіційному сайті Футбольного клубу «Кривбас» [www.fckryvbas.com](http://www.fckryvbas.com).

1.5. З метою надання Послуги та реалізації Програми Зборів, Виконавець має право залучати третіх осіб.

**2. Ідентифікація клієнта та порядок надання Послуг**

2.1. Ідентифікація Замовника здійснюється за допомогою персональних даних Замовника, котрі він надає Виконавцю та вводить самостійно при заповненні Гугл-форми за посиланням, викладеним на сайті [www.fckryvbas.com](http://www.fckryvbas.com) або передає у будь-який інший спосіб за допомогою засобів дистанційного зв'язку (месенджери, електронна пошта тощо), чим надає згоду Виконавцю обробляти такі персональні дані для потреб Договору у порядку та у спосіб, що визначені законодавством та Договором.

2.2. Керуючись ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони погодились, що надання Замовником відомості про себе та його Дитину (персональні дані) у вказаний вище спосіб є достовірними та можуть використовуватись Виконавцем для потреб Договору (підготовку надання послуг тощо) та вважається моментом приєднанням Замовника до умов Договору.

2.3. Фактичні відомості про Збори Виконавцем вказуються у на сторінці [www.fckryvbas.com](http://www.fckryvbas.com). Зокрема на сторінці вказується графік та зміни, строки надання Послуг. Сплата Замовником вартості Послуг свідчить про підтвердження факту приєднання до Договору, погодження із умовами надання Послуг, котрі визначені у Договорі.

2.4. Виконавець розпочинає надання Послуг в частині допуску дитини до Зборів лише після повної оплати вартості Послуг та надання Замовником повного пакету таких документів:

- копія свідоцтва про народження Дитини та копія довідки про присвоєння РНОКПП (за наявності);
- Заява від батьків або осіб що замінюють їх згідно законодавства;
- копія паспортів батьків та копія довідки про присвоєння РНОКПП або осіб що замінюють їх згідно законодавства;
- Медична довідка, видана на ім'я Дитини - - дозвіл лікаря на заняття футболом;
- договір страхування здоров'я Дитини на весь період надання Послуг;

2.5. Відсутність оплати та/або повного пакету документів, що визначений у п.2.4. Договору, свідчить про дії Замовника спрямовані на відмову від Послуг та Договору загалом, що надає право Виконавцю припинити надавати Замовнику Послуги без застосування до Виконавця будь-яких негативних наслідків (відшкодування збитків, сплата неустойки тощо).

### 3. Вартість Послуг та порядок розрахунків

3.1. Вартість Послуг включає в себе:

- вартість послуг найнятих Виконавцем осіб для реалізації Програми Зборів;
- інші витрати спрямовані на надання Послуг Виконавцем.

3.2. Вартість Послуг визначається Виконавцем, згідно затвердженого прейскуранту цін, що викладений у Додатку до Договору, який є його невід'ємною частиною.

3.3. Вартість Послуг, встановлену Додатком №1 до Договору Замовник сплачує на поточний рахунок Виконавця, не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку надання Послуг, за реквізитами і в розмірі, які додатково будуть надані Замовнику. У будь-якому разі загальна вартість Послуг згідно Договору становить суму коштів, сплачених Замовником Виконавцю.

**При оплаті Послуг в призначенні платежу обов'язково вказувати:**

**«Оплата за послуги проведення навчально-тренувальних зборів \_\_\_\_\_ (вказати ПІБ Дитини)».**

3.4. Враховуючи особливості надання Послуг, у випадку відмови Замовника від Договору Виконавець не повертає Замовнику попередньо оплачені кошти.

3.5. Сторони погоджуються, що сплачені кошти у порядку п. 3.3. Договору, залишаються у власності Виконавця як відшкодування Замовником збитків Виконавця як у формі упущеної вигоди так і у формі витрат, котрі Виконавець поніс у зв'язку із підготовкою до Зборів.

### 4. Програма Зборів, строки Зборів, місце проведення Зборів, правила поведінки, інші обмеження

4.1. Детальна Програма навчально-тренувальних Зборів та строків їх проведення, правила поведінки на Зборах, вікові та інші обмеження, що діють під час надання Послуг визначені та постійно розміщені Виконавцем на [www.fckryvbas.com](http://www.fckryvbas.com).

4.2. Основне місце проведення Зборів - 50011, Дніпропетровська обл. м. Кривий Ріг вул. Волонтерів (Світлогірська, буд.1В). Замовник залишає за собою право проводити Збори і за іншими адресами в межах міста Кривий Ріг.

4.2. Дитина перебуває у рівних умовах порівняно з іншими дітьми щодо виконання вимог Програми Зборів, елементів дисципліни тощо.

4.3. Замовник зобов'язаний повідомити Виконавцю про усі наявні хронічні захворювання Дитини інші обставини, що є важливим та має істотне значення для перебування Дитини в умовах Зборів.

4.4. У разі виявлення, що Дитині протипоказано перебувати в умовах Зборів за станом здоров'я або з інших підстав, котрі були приховані від Виконавця, у разі систематичного порушення (більше трьох разів) правил поведінки на Зборах (грубе порушення правил безпеки, включно самовільне залишення території Зборів; грубого порушення розкладу дня, дисципліни, правил поведінки як на Зборів так і у місцях загального перебування; невиконання законних вимог дорослих осіб, що супроводжують Дитину, тренерів та іншого персоналу; грубої поведінки стосовно інших дітей і персоналу Виконавця та/або їх майна; нанесення моральної чи фізичної шкоди іншим дітям) та створення загрози для перебування на Зборах інших учасників Зборів, Виконавець зобов'язаний негайно, після виявлення указаних обставин, прийняти рішення про відрахування Дитини з числа учасників Зборів та повідомити Замовника про таке відрахування. Замовник зобов'язується негайно прибути до місця проведення Зборів та забрати Дитину, при цьому трансфер від місця проведення Зборів до місця проживання Дитини та інші витрати пов'язані із відрахуванням Дитини зі Зборів та повернення її до постійного або тимчасового місця проживання несе Замовник, а вартість оплачених Послуг Замовнику не повертається.

4.5. До моменту прибуття Замовника, його уповноваженої особи, відрахована Дитина має перебувати під наглядом та контролем уповноваженої Виконавцем особи, котра має забезпечити належні, безпечні умови перебування, котрі б відповідали тим обставинам, що стали причиною для відрахування дитини зі Зборів.

4.6. Відповідальність за наслідки, що були спричинені порушенням Дитиною правил поведінки на Зборах та/або за будь-які наслідки, що виникли в результаті внесення до медичних документів Дитини завідомо неправдивих даних та/або неповідомлення інших важливих відомостей про Дитину, котрі мають значення для перебування Дитини в умовах Зборів несе Замовник.

4.7. Медичне забезпечення у межах Зборів забезпечується Виконавцем лише у межах першої медичної допомоги у разі потреби.

### 5. Права та обов'язки Сторін

5.1. Права та обов'язки Замовника:

5.1.1. Права Замовника:

- отримувати повну інформацію щодо умов надання Послуг,
- отримувати Послуги, за умови надання Виконавцю усіх необхідних документів згідно умов Договору;
- під час надання Послуг отримувати від Виконавця інформацію про фізичний та психологічний стан Дитини.

5.1.2. Обов'язки Замовника:

• забезпечити Дитину на час проведення Зборів усіма необхідними особистими речами необхідними для відбуття на навчально-тренувальних Зборах: одяг, взуття, засобами гігієни; особисті ліки (за умови обов'язкового інформування про наявність таких ліків у дитини);

• до прибуття дитини до місця проведення Зборів, забезпечити проходження медичного огляду Дитиною і надати Виконавцю медичну довідку встановленої форми;

- до прибуття Дитини до місця проведення Зборів укласти договір страхування здоров'я Дитини на весь період надання Послуг;
- забезпечити супровід та трансфер Дитини до основного місця проведення Зборів та у зворотному напрямку.
- надавати інформацію Замовника, про індивідуальні особливості дитини;
- своєчасно здійснити оплату Виконавцеві вартість Послуг згідно умов Договору;
- інформувати Дитину про Програму та правила поведінки дитини на Зборах;
- передати уповноваженому представнику Виконавця достовірні і повні відомості, що стосуються стану здоров'я дитини а також інших відомостей, необхідних для надання Послуг, а у разі надання Дитині ліки про порядок приймання таких ліків;
- надавати звернення, вказівки за допомогою указаних на Сторінці способів зв'язку, а претензії Виконавцю щодо умов виконання Договору у письмовій формі на електронну адресу Виконавця.

## 5.2. Права та обов'язки Виконавця:

### 5.2.1. Права Виконавця:

- самостійно визначати Програму Зборів, обирати спосіб її реалізації, за умови, що такі дії Виконавця не суперечать законодавству;
- самостійно комплектувати персонал відповідно до затвердженої Програми Зборів та взятих на себе зобов'язань;
- замінювати дні виконання елементів Програми Зборів;
- розподіляти Дитину до тієї чи іншої групи виходячи з міркувань безпеки, підтримання дисципліни і командної праці у групах.

### 5.2.2. Обов'язки Виконавця:

- надати Послуги, передбачені Договором;
- надати Послуги відповідно до оприлюдненої Програми Зборів;
- створити безпечні умови перебування Дитини на Зборах;
- надавати першу медичну допомогу Дитині у випадку необхідності, згідно умов Договору;
- ознайомити Дітей та батьків з правилами поведінки на Зборах, вимагати від Дітей їх дотримання;
- сприяти інтелектуальному, особистісному і фізичному розвитку Дитини.

## 6. Авторські та суміжні права

6.1. У межах надання Послуг Виконавець має намір проводити фото/відеозйомку Дитини.

6.2. Підписуючи Договір Замовник надає дозвіл на використання Виконавцем фото/відеоматеріали, фрагментів, кадрів та інших складових частини такого матеріалу (надалі – «Фотоматеріал») із зображенням Дитини для потреб навчально-тренувальних Зборів та господарської діяльності Виконавця наступним чином, але не обмежуючись:

- у складі друкованої, зовнішньої та Інтернет реклами, без обмеження за форматами, в тому числі, але не обмежуючись у мережі Інтернет (на будь-яких інтернет сторінках);
- здійснювати публічний показ, публічне виконання і демонстрацію Фотоматеріалів у складі інших рекламних, інформаційних та супутніх матеріалів;
- здійснювати переробку Фотоматеріалів, тобто обробку, редагування, внесення інших змін і доповнень, та використовувати в переробленому вигляді в будь-якій формі і будь-якими способами.

6.3. Підписуючи Договір Замовник підтверджує, що використання Фотоматеріалів третіми особами не створює для Виконавця обов'язку сплати будь-яких коштів за використання майнових прав інтелектуальної власності які можуть виникнути у Замовника та/або Дитини у зв'язку із створенням та використанням Фотоматеріалів.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання умов Договору Сторони несуть майнову відповідальність у розмірі заподіяної контрагенту шкоди у відповідність до чинного законодавства України. Крім того, у випадку нанесення Дитиною шкоди майну Виконавця та або/майну третіх осіб, Замовник за власний рахунок несе майнову відповідальність у розмірі заподіяної шкоди.

7.2. Використання Дитиною мобільних телефонів та інших приладів під час занять та ігор забороняються, тому підлягають передачі для зберігання на цей час представнику Замовника.

7.3. Виконавець несе повну юридичну відповідальність за життя і здоров'я дитини у межах Договору та законодавства.

## 8. Обставини непереборної сили

8.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов Договору у випадку, якщо причиною такого невиконання стали обставини непереборної сили (ФОРС-МАЖОР), зокрема, але не обмежуючи цим: військові дії, стихійні лиха, природні явища і катаклізми, пожежі, епідеміологічна ситуація, законодавчі та інші акти України, прийняті після укладення договору, дії органів влади та інших державних органів, дії третіх осіб. У разі виникнення обставин непереборної сили Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про це, забезпечити негайну евакуацію і забезпечити переміщення Дитини до безпечного місця до часу фактичного передання дитини Батькам та/або законним представникам.

## **9. Персональні дані**

9.1. Замовник цим дає згоду на збір, обробку та передачу його персональних даних, персональних даних Дитини (зокрема на отримання, внесення в базу даних, поширення, передачу третім особам, доповнення чи іншу зміну, знищення та інші дії, які може вчиняти Виконавець з його персональними даними в письмовій (паперовій), електронній та іншій формі, включаючи, але не обмежуючись наступними даними: ім'я, прізвище, по-батькові, дата народження, паспортні дані, ідентифікаційний номер, інформація про кваліфікацію, номер засобів зв'язку, електронних ідентифікаційних даних (IP-адреса, телефон, e-mail), дані щодо місця проживання, а також інші дані, добровільно надані ним з метою забезпечення реалізації цивільно-правових відносин, проведення розрахунків Сторін, бухгалтерського та податкового обліку, для комунікації та договірних відносин з державними органами, контрагентами та іншими третіми особами в ході здійснення господарської діяльності, а також для інших цілей, що не суперечать чинному законодавству. Замовник цим підтверджує свою згоду на те, що, у випадку необхідності, його персональні дані можуть бути оброблені та надані третім особам.

9.2. Сторони зобов'язуються відповідно до вимог законодавства України у сфері захисту персональних даних забезпечити належний захист персональних даних від незаконної обробки, а також від незаконного доступу до них, в тому числі вжиття необхідних заходів щодо недопущення розголошення персональних даних працівниками та/або іншими уповноваженими особами Сторін, яким такі персональні дані було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням обов'язків за Договором.

9.3. У випадку, якщо Виконавцеві за Договором, доручено обробляти персональні дані (збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, змінювати, оновлювати, використовувати, поширювати, знеособлювати або видаляти відомості про фізичну особу) Замовника його Дитини, Виконавець набуває статусу розпорядника бази персональних даних і зобов'язується виконувати вимоги законодавства України про захист персональних даних, зокрема зобов'язаний забезпечити відповідний рівень захисту персональних даних, обробляти персональні дані тільки в цілях, обсязі та в строки, передбачені цим Договором.

## **10. Строк дії Договору, порядок припинення Договору**

10.1 Договір набуває чинності для Виконавця з дати його затвердження Виконавцем. Для Замовника договір стає обов'язковим з моменту його приєднання до Договору. Договір припиняє поширювати свою дію на Замовника у момент виконання Сторонами усіх своїх зобов'язань згідно Договору щодо конкретних зобов'язань щодо конкретного Замовника у залежності від обсягу зобов'язань у кожному конкретному випадку.

10.2. Поширення дія Договору на Замовника може бути достроково припинена за згодою Сторін, а також з ініціативи однієї зі Сторін у разі порушення іншою Стороною умов Договору, за заявою Сторони, що ініціювала припинення після виконання усіх взятих на себе зобов'язань згідно Договору.

10.3. Замовник може у будь-який момент забрати Дитину зі Зборів у цьому разі усі витрати щодо переміщення Дитини з місця Зборів (іншого узгодженого Сторонами місця) покладаються на Замовника, а невикористаний залишок вартості Послуги Замовнику не повертається.

## **11. Інші умови Договору**

11.1. Після набуття чинності Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Обмін повідомленнями між Сторонами здійснюється на підставі засобів дистанційного зв'язку адреси котрих:

- для Замовника указані ним при приєднання до Договору на Сторінці в інший спосіб що погоджений Сторонами.
- для Виконавця указані ним на Сторінці.

11.3. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про зміни контактних відомостей у строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів із дати прийняття такого рішення.

## **12. Місцезнаходження та реквізити Виконавця**

12.1. Адреса Виконавця: 50011, Дніпропетровська обл. м. Кривий Ріг вул. Волонтерів (Світлогірська, буд.1В), телефон 067 928 6208, email: academy@fckryvbas.com.

до публічного договору на надання послуг з організації дозвілля дітей  
ПЗ ДЮСШ з футболу «ФУТБОЛЬНА АКАДЕМІЯ «КРИВБАС»

**Прейскурант цін**

<b>№</b>	<b>Найменування послуги</b>	<b>Вартість</b>
1	Вартість пробної участі Дитини у Заході (1 день)	1 500 грн.
2	Вартість Заходу для Дитини, яка не є вихованцем Академії «Кривбас»	5 000 грн.
3	Вартість Заходу для Дитини, яка є вихованцем Академії «Кривбас» (за наявності необхідного підтвердження)	4 500 грн.
4	Вартість Заходу для Дитини, яка є вимушено переміщеною особою (ВПО) (за наявності необхідного підтвердження)	4 500 грн.
5.	Вартість Заходу для Дитини, батько/мати якої є військовослужбовцем, в тому числі УБД (за наявності необхідного підтвердження)	4 500 грн.